



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

04.12.2014

№ 734-р

**Томск**

О внесении изменений в распоряжение Департамента общего образования  
Томской области от 29.08.2014 № 499-р

Внести в распоряжение Департамента общего образования Томской области следующие изменения:

1. Изложить наименование распоряжения Департамента общего образования Томской области от 29.08.2014 № 499-р «Об утверждении состава и регламента работы аттестационной комиссии по направлению культуры и искусства Департамента по культуре и туризму Томской области по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» в следующей редакции:

«Об утверждении состава и регламента работы аттестационной комиссии по направлению культуры и искусства по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

2. В пунктах 1, 2 распоряжения Департамента общего образования Томской области от 29.08.2014 № 499-р исключить слова «Департамента по культуре и туризму Томской области»

3. Регламент работы аттестационной комиссии по направлению культуры и искусства по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

И.о. начальника

Департамента

Е.В.Вторина

**РЕГЛАМЕНТ**  
работы аттестационной комиссии по направлению культуры и искусства  
по аттестации педагогических работников организаций,  
осуществляющих образовательную деятельность

**Глава I. Общие положения**

1. Аттестационная комиссия по направлению культуры и искусства по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, формируемым в целях проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по направлению культуры и искусства (далее – педагогические работники) для установления квалификационной категории (первой или высшей). Проведение аттестации осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Порядок).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность", приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года N 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций", а также настоящим Регламентом.

3. Основными задачами Комиссии являются организация и проведение работы по: установлению соответствия уровня квалификации, профессиональной компетенции педагогических работников требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационной категории;

привлечению специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников.

4. Основными принципами деятельности Комиссии являются обеспечение объективного принятия решения в пределах своей компетенции, гуманное и доброжелательное отношение к педагогическим работникам.

## Глава II. Состав Комиссии

5. Состав Комиссии формируется из числа представителей исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, профессиональных союзов, научных организаций и общественных объединений, образовательных организаций.

6. В состав Комиссии входят председатель аттестационной комиссии, заместитель председателя аттестационной комиссии, секретарь аттестационной комиссии, члены аттестационной комиссии.

7. Председатель аттестационной комиссии выполняет следующие функции:  
проводит заседания Комиссии;  
руководит формированием Комиссии;  
распределяет функциональные обязанности между членами Комиссии;  
руководит деятельностью Комиссии;  
выполняет иные функции, предусмотренные нормативными актами и настоящим Регламентом.

8. Заместитель председателя Комиссии выполняет следующие функции:  
во время его отсутствия председатель Комиссии исполняет его функции;  
выполняет иные функции, предусмотренные нормативными актами и настоящим Регламентом.

9. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:  
формирует повестку заседания Комиссии;  
готовит документы к заседанию Комиссии;  
информирует членов аттестационной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии; приглашает заинтересованных лиц на заседание Комиссии;  
ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;  
принимает и регистрирует заявления педагогических работников на аттестацию в целях установления квалификационной категории, а также заявления педагогических работников по вопросам проведения аттестации, подаваемые непосредственно в Комиссию либо направляемые педагогическими работниками в адрес Комиссии по почте с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет";  
определяет конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;  
осуществляет письменное уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации, а также о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;  
сообщает педагогическому работнику, непосредственно присутствующему на заседании Комиссии, о результатах его аттестации после подведения итогов голосования;  
обеспечивает хранение аттестационных документов педагогических работников;  
выполняет иные функции по поручению председателя (заместителя председателя) Комиссии.

10. Члены аттестационной комиссии:  
участвуют в работе Комиссии;  
проводят консультации для педагогических работников;  
осуществляют оценку профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории;  
вносят предложения по совершенствованию проведения аттестации, регламента работы Комиссии.

### Глава III. Порядок работы Комиссии

11. Порядок работы Комиссии включает в себя следующие этапы:  
прием и регистрация заявлений педагогических работников на аттестацию в целях установления квалификационной категории;  
оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории;  
принятие решения об установлении первой (высшей) квалификационной категории или отказе в установлении первой (высшей) квалификационной категории.

12. Прием и регистрация заявлений педагогических работников на аттестацию в целях установления квалификационной категории осуществляется секретарем Комиссии.

13. Заявления о проведении аттестации в целях установления первой (высшей) квалификационной категории подаются педагогическими работниками в Комиссию по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту. Вместе с заявлением педагогический работник может предоставить копию аттестационного листа, подтверждающего наличие квалификационной категории.

При наличии у аттестуемого оснований для прохождения аттестации по упрощенной форме аттестуемый представляет: заявление по установленной форме согласно приложению 2; копию документа, подтверждающего наличие награды, звания; представление (характеристика) руководителя образовательной организации на педагогического работника, претендующего на прохождение аттестации в упрощенной форме.

14. В случае подачи педагогическим работником заявления непосредственно в Комиссию секретарь Комиссии в день подачи педагогическим работником Заявления в присутствии педагогического работника:

регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений педагогических работников на аттестацию в целях установления квалификационной категории;

определяет конкретный срок проведения аттестации для педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;

осуществляет письменное уведомление педагогического работника о сроке и месте проведения его аттестации, а также о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии и способе получения информации о решении Комиссии по форме согласно приложению 3 настоящего Регламента.

Непосредственно в Комиссию заявление подается по адресу: г. Томск, пер. Сухоозерный, 13/1.

15. В случае направления педагогическим работником заявления в адрес Комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении секретарь Комиссии регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений педагогических работников на аттестацию в целях установления квалификационной категории в день получения письма с уведомлением о вручении.

В срок не более 30 календарных дней со дня получения письма указанного в абзаце первом настоящего пункта:

определяет конкретный срок проведения аттестации для педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;

направляет по почте письмом с уведомлением о вручении письменное уведомление педагогического работника о сроке и месте проведения его аттестации, а также о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии и способе получения информации о решении Комиссии по форме согласно приложению 3 настоящего Регламента.

Заявление по почте подается по адресу: 634009, Томская область, г. Томск, пер. Сухоозерный, 13/1.

16. В случае направления педагогическим работником заявления в адрес Комиссии с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", секретарь Комиссии распечатывает заявление педагогического работника, делает снимок экрана монитора (скриншот), подтверждающий дату и способ получения заявления от педагогического работника, и регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений педагогических работников на аттестацию в целях установления квалификационной категории в день получения заявления.

В срок не более 30 календарных дней со дня получения заявления педагогического работника указанного в абзаце первом настоящего пункта:

определяет конкретный срок проведения аттестации для педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;

направляет педагогическому работнику с уведомлением о вручении в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", письменное уведомление педагогического работника о сроке и месте проведения его аттестации, а также о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии и способе получения информации о решении аттестационной комиссии по форме согласно приложению 3 настоящего Регламента.

В форме электронного документа заявление подается по электронному адресу: [toumcki@mail.ru](mailto:toumcki@mail.ru)

17. В период аттестации педагогический работник может предоставить в Комиссию портфолио, в котором представлены результаты деятельности за межаттестационный (доаттестационный) период.

18. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется Комиссией, а также специалистами, привлекаемыми для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников (далее - специалисты, оценка профессиональной деятельности) на основе результатов работы педагогического работника по соответствующим направлениям работы.

19. Аттестацию для установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогический работник может пройти в одной из трех альтернативных форм: очной, заочной или упрощенной.

Право на упрощенную форму аттестации имеют педагогические работники: победители и лауреаты областных этапов всероссийских профессиональных (педагогических) конкурсов, имеющие почетные звания, начинающиеся со слов «Заслуженный» или «Народный» и другие в соответствии с Отраслевым соглашением, заключенным между Департаментом и Томской областной организацией Российского профсоюза работников культуры.

Очная форма аттестации включает в себя следующие процедурные мероприятия: изучение портфолио аттестуемого, в котором представлены результаты профессиональной деятельности, посещение и анализ не менее двух и не более пяти уроков (занятий, воспитательных мероприятий). Аттестуемому педагогическому работнику принадлежит право выбора темы занятий, урока, воспитательных мероприятий, а также формы их проведения.

Заочная форма аттестации включает в себя следующие процедурные мероприятия: изучение портфолио аттестуемого, в котором представлены результаты профессиональной деятельности, включая анализ видеозаписи двух уроков (занятий, мероприятий) отснятых в межаттестационный (доаттестационный) период; не менее 3-х конспектов уроков (занятий, мероприятий) системно отражающих деятельность педагога по заявленной теме;

20. Результаты всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника фиксируются специалистами в итоговом заключении об оценке профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления

первой (высшей) квалификационной категории по должностям и предоставляются на заседание Комиссии.

21. На заседаниях Комиссии решения по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

22. При проведении открытого голосования председательствующий указывает количество поступивших предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки. Решения принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии.

23. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на ее заседании.

24. Решение Комиссии по вопросам установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогическим работникам принимается открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии на основе результатов всестороннего анализа профессиональной деятельности.

При равном количестве голосов членов Комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

25. На основании решения Комиссия о результатах аттестации педагогических работников готовит проект распоряжения об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которое направляет на утверждение в Департамент общего образования Томской области. Распоряжение размещается на официальном сайте Департамента общего образования в сети "Интернет".

#### Глава IV. Условия привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников

26. В качестве специалистов могут быть привлечены педагогические работники образовательных организаций, имеющие высшую квалификационную категорию, а также руководители образовательных организаций, работники методических служб, центров.

27. Общий список специалистов, привлекаемых к аттестации педагогических работников, утверждается Комиссией.

28. Всесторонний анализ профессиональной деятельности одного педагогического работника осуществляется специалистами в количестве двух человек. Группа специалистов формируется после подачи педагогическим работником заявления о проведении аттестации из общего списка.

29. Специалисты обязаны:

соблюдать сроки проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника, установленные аттестуемому педагогическому работнику;

проводить всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогического работника в соответствии с показателями и критериями оценки профессиональной деятельности педагогических работников, установленными по соответствующей квалификационной категории и должности;

оформлять результаты всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника в соответствии с итоговым заключением;

предоставлять результаты всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника на заседание Комиссии;

предоставлять секретарю Комиссии информацию о ходе проведения и результатах всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника.

30. Специалисты имеют право:

запрашивать необходимую информацию у аттестуемого педагогического работника в пределах компетенции и устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

вносить предложения по совершенствованию проведения процедуры аттестации, регламента работы Комиссии;

запрашивать у соответствующих образовательных организаций необходимые для аттестации педагогического работника документы, материалы и информацию о результатах профессиональной деятельности педагогического работника.

31. Деятельность специалистов осуществляется на платной основе.

Приложение 1

В аттестационную комиссию по  
направлению культуры и искусства  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество педагогического  
работника)

\_\_\_\_\_  
(должность, место работы)  
адрес проживания:

\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_  
телефон:

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20\_\_ году на \_\_\_\_\_ квалификационную категорию по должности (должностям) \_\_\_\_\_.

В настоящее время имею \_\_\_\_\_ квалификационную категорию, срок ее действия до \_\_\_\_\_ / либо: квалификационной категории не имею.

Прошу провести аттестацию в \_\_\_\_\_ (очной, заочной) форме.

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование (дата окончания и наименование образовательной организации, полученная специальность и квалификация) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
стаж педагогической работы (по специальности) \_\_\_\_\_ лет,  
в данной должности \_\_\_\_\_ лет; в данной организации \_\_\_\_\_ лет.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Сведения о повышении квалификации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии/ либо: без моего присутствия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

подпись \_\_\_\_\_



В аттестационную комиссию по направлению  
культуры и искусства

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество педагогического работника)

\_\_\_\_\_

(должность, место работы)

адрес проживания:

\_\_\_\_\_

адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_

телефон:

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20\_\_ году на \_\_\_\_\_ квалификационную категорию по должности (должностям) \_\_\_\_\_.

В настоящее время имею \_\_\_\_\_ квалификационную категорию, срок ее действия до \_\_\_\_\_.

Прошу провести аттестацию в упрощенной форме в соответствии с п.7.2.4. Отраслевого соглашения между Департаментом по культуре и туризму Томской области и Томской областной организацией Российского профсоюза работников культуры на 2013-2015 гг.

Сообщаю о себе следующие сведения:  
образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

стаж педагогической работы (по специальности) \_\_\_\_\_ лет,  
в данной должности \_\_\_\_\_ лет; в данном учреждении \_\_\_\_\_ лет.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание

\_\_\_\_\_

Сведения о повышении квалификации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии/  
либо: без моего присутствия

К заявлению прилагаю: представление (характеристику) руководителя ОО; копию документа, подтверждающего наличие награды, звания, ученой степени, ученого звания.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

подпись \_\_\_\_\_

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

Уведомляем Вас о сроках проведения аттестации: с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Аттестация будет проводиться согласно заявленной форме \_\_\_\_\_

Заседание аттестационной комиссии состоится "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, в \_\_\_\_\_ час.,  
по адресу: г. Томск, пр. Ленина 111, Департамент по культуре и туризму Томской области,  
кабинет 17.

Информация о решении аттестационной комиссии будет доведена до Вас в  
установленном порядке.

Секретарь аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

График проведения  
аттестационной комиссии по направлению культуры и искусства по аттестации  
Департамента по культуре и туризму Томской области  
педагогических работников организаций,  
осуществляющих образовательную деятельность в 2014-2015 учебном году

№	График аттестации	Дата проведения
1.	Октябрь-ноябрь	04.12.2014
2.	Ноябрь-декабрь	25.12.2014
3.	Декабрь-январь	29.01.2015
4.	Январь-февраль	26.02.2015
5.	Февраль-март	26.03.2015
6.	Март-апрель	30.04.2015
7.	Апрель-май	28.05.2015

Заседания проводятся по адресу: г. Томск, пр. Ленина 111, Департамент по культуре и туризму Томской области, кабинет 17, начало 15.00